附件1

礼品礼金登记上交表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记人 |  | 身份证号 |  | 登记时间 |  |
| 单位、职务 |  | 电 话 |  |
| 礼品礼金名称、品牌、数量、型号及价值等 |  |
| 送礼人姓名、单位、职务 |  |
| 送礼时间 |  | 送礼地点 |  |
| 是否上交廉政账户（如是，请附交款凭证复印件） |  |
| （以下由受理礼品登记上交部门填写） |
| 接受登记上交部门 |  | 接收人 |  |
| 礼品礼金处置情况 | 经手人： 批准人： 年 月 日  |
| 礼品礼金移交情况 |  经手人： 批准人： 年 月 日  |

备注：本表一式三份，一份由本人留存，一份由单位机关纪委留存，一份随礼品礼金上交。