附件3

库存礼品上交表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 库存  礼品  清单 | 序号 | 名称 | 品牌 | 数量 | 型号 | 价值 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 上交单位  （签章） | |  | | 经手人签字 | 年 月 日 | |  |
| 厅直属机关  纪委  （签章） | |  | | 经手人签字 | 年 月 日 | |  |
| 库存礼品处置情况 | | 经手人： 批准人： 年 月 日 | | | | | |

备注：本表一式两份，一份上交单位留存，一份由厅直属机关纪委留存。