附件1

申报人员网上申报办法

申报人员注册、填写、上传的所有内容必须真实规范。否则，后果自负。网上申报具体程序如下：

一、申报人员从浙江省自然资源厅门户网（网址：http://zrzyt.zj.gov.cn）下载相应表格。填写《推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表》（word电子版）。

二、申报人员登录浙江省高级专业技术职务任职资格申报服务系统（网址：http：//115.236.191.134:8080/zcss/login.jsp，字母区分大小写）进行个人申报注册。登录系统后点击功能菜单中的“新建职称申报”，填写个人申报简表，上传填写完整的《推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表》（需转换为PDF格式）、其他附件材料和个人免冠照片（标准证件数字照片，jpg格式，分辨率大于200\*280，小于300\*420，文件大小不超过50K），点击“保存”。在“在报职称管理中”功能菜单中，点击“申报者姓名”，查看申报简表和综合表，经检查无误后（尤其注意申报简表和综合表中“现从事专业是否一致”），点击“附件下载”，将附件解压缩后打印《推荐正高级工程师职务任职资格人员情况综合表》及其他附件材料（背景具有“浙江省高级专业技术资格网上申报评审”水印，无此水印的综合表不予接收）；然后点击“报送单位设置”，根据管理权限和送审程序，点击下拉菜单中的单位名称，确定报送单位。县（市、区）属单位申报人员的报送单位选择当地人力社保部门，市属单位申报人员的报送单位选择市主管部门，省属单位申报人员的报送单位选择相应的省级主管部门；最后，在“在报职称管理”菜单中点击“报送”（需事先将纸质申报材料交单位审核）。

三、纸质材料审核。单位对申报人员所有纸质材料进行审核，并按规定的内容和时间进行公示，公示无异议后按规定程序报送相应主管部门。